

Утверждаю:  
 Директор ГБПОУ РО «САТТ»  
  
 Г.А. Шаповалова

## План мероприятий по противодействию коррупции

ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ РО «САТТ»</b>			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум», подлежащих проверке на коррупционность.	Заместитель директора по УВР	Январь - февраль
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум»	Заместитель директора по УВР	Постоянно
	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
<b>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ РО «САТТ»</b>			
1.2.1	Ежегодно рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместители директора	В течение года постоянно
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	Постоянно
1.2.3	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по УР	В течение года


<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по УР	В течение года
2.1.2	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	По окончании семестров
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</b>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственным и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Постоянно
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	заместители директора	Постоянно
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно
<b>2.3. Регламентация использование имущества и ресурсов</b>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции и колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.3.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	Главный бухгалтер	Постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ РО «САТТ»			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан администрацией техникума.	Заместитель директора	постоянно
2.4.2	Увлечение количества представителей общественных организаций и объединений, привлечённых к проведению мероприятий в техникуме в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри		
2.4.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность качеством образования»)	Заместитель директора по УВР	декабрь
2.4.4	Создание единой системы оценки качество образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты выпускной работы;</li> <li>• Независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• Мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• Статистическое наблюдения;</li> <li>• Самоанализ деятельности техникума;</li> <li>• Экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• Создание системы информационного опыта педагогов;</li> <li>• Создание системы учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме.</li> </ul>	Заместители директора	Постоянно
2.4.5	Организация систематического контроля за получением учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о	Заместитель директора УПР	Постоянно

	среднем профессиональном образовании. Определите ответственности должностных лиц.		
2.4.6	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместитель директора по УР	постоянно
2.4.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместители директора	Постоянно
2.4.8	Усиление контроля за обоснованностью представления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.4.9	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникуме.	системный администратор	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ РО «САТТ»			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.3	Организация и проведение разъяснительной работы и учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости раз в учебный год
2.5.4	Информирование работников о обучающихся о возможности их обращений к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Заместитель директора по УВР	Постоянно
2.5.5	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также по	Заместитель директора	Постоянно

	вопросам организации образования, а также по вопросам связанных с проявлением коррупции		
2.5.6	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей техникуме.	Директор	Постоянно
<b>2.6 Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
2.6.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель директора по УВР	Один раз в год
2.6.2	<p>Организация антикоррупционного образования в техникуме:</p> <p>Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявлением коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовым и морально-этическими нормами)</p> <p>Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права, и т.д с целью формирования у обучающихся качественного антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания в общей правовой культуры обучающихся.</p> <p>Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления к подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости.</p>	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР, методист.	В течение года

	<p>Контроль Порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p>		
2.6.3	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков проведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Заместитель директора по УВР	Раз в год
2.6.4	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний «Право – искусство добра и справедливости» с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <p>Тематические классные часы «азбука права» «наши права – наши обязанности», «право на образование»</p> <p>Книжные выставки «закон в твоей жизни», «права человека».</p> <p>Разработка и раздача памятки об основах антикоррупционного поведения</p> <p>Проведение занятия правового лектория «мы взятку не даем, мы взятку не берем»</p>	Заместитель директора по УВР, библиотека	Раз в год Январь
2.6.5	<p>Организация и проведение мероприятий в день Международного дня борьбы с коррупцией:</p> <p>Оформление стенда в фойе: проведение заседаний МО классных руководителей.</p> <p>Проведение акции «Нет коррупции!» (В честь дня борьбы с коррупцией)</p>	Заместитель директора по ВР руководитель МО классных руководителей. Союз активной молодежи	9 декабря

~~Заместитель~~ директор по УВР  Карпукова Р.В.